

**Приложение 1 к РПД Б1.О.01.05 Нормативно-правовое обеспечение  
профессиональной деятельности психолога  
37.03.01 Психология,  
направленность (профиль) «Практическая психология»  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	37.03.01 Психология
3.	Направленность (профиль)	«Практическая психология»
4.	Дисциплина	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности психолога
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

**I. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям).**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, умения решать задачи с обоснованием выбранного критерия, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач дисциплины. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется согласно плана практического занятия. Задания для самостоятельной работы выполняются письменно. Вопросы плана предполагают устные ответы. Используется весь перечень рекомендованной литературы. При желании можно использовать самостоятельно подобранную литературу.

## **1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

С методическими рекомендациями по формам самостоятельной работы можно ознакомиться на сайте [www.masu.edu.ru](http://www.masu.edu.ru) в разделе Библиотека – Электронный каталог – Электронные документы. Полная версия доступна при входе в «Личный кабинет». Поиск методических рекомендаций по названию [Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры 44.03.03 и 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование: методические рекомендации/ [сост. Ю. А. Афонькина]. – Мурманск : МАГУ, 2018. – 61 с.].

## **1.4. Методические рекомендации по формам контроля.**

### *Разработка мультимедийной презентации*

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации

собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

*Разработка проекта*

**Проектирование** (от лат. «projectus» – брошенный вперед) – это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

**Проект** – это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определённых целей.

**Задачи проектирования, важные для подготовки бакалавров:**

- развивать интеллектуально-профессиональные умения, критическое мышление :
- выявлять и формулировать проблемы; проводить их анализ;

- находить необходимые источники информации для выработки вариантов решения проблемы;

- находить конкретные собственные пути решения проблем;

- применять полученную информацию для решения поставленных задач.

- развивать исследовательские умения.

- развивать умение творчески подходить к способу подачи материала.

- развивать «командный дух»; коммуникабельность и умение сотрудничать.

- способствовать повышению личной уверенности каждого участника проектного обучения.

### **Основные требования к образовательному проекту:**

- Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.

- Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.

- Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.

- Исследовательская работа: поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена.

- Выход проекта: продукт.

- Представление продукта заказчику и (или) представителям общественности.

Проект – это «пять П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация. Шестое “П” проекта – его Портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.

Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!

### **Этапы создания образовательного проекта**

1. Определите цель и ожидаемый результат проекта, продумайте и обоснуйте его актуальность

2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.

3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш образовательный проект. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.

4. Опишите ресурсы, которые нужны для реализации проекта.

5. Создайте план реализации вашего проекта.

### **Он должен включать:**

- цели,

- задачи

- технологии

- этапы

- характеристику участников проекта и специфику их взаимосвязи

- формы работы

- показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону

Каждый этап должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы.

#### **Типы проектирования:**

- Репродуктивное проектирование.
- Продуктивное проектирование.
- Инновационное проектирование.

#### **Классификация проектов:**

1. По характеру результата (информационный, исследовательский, обзорный, производственный, проект-инсценировка, альманах, сборник иллюстраций, сборник собственных творческих работ или фольклорных находок, стенгазета, киносценарий, публикация в СМИ, туристический буклет, веб-сайт и т.д.).

2. По форме (видеофильм, рекламный ролик, телепрограмма, интервью со знаменитыми людьми, журнальный репортаж, рок-опера).

3. По характеру доминирующей в проекте деятельности (поисковый, исследовательский, творческий, ролевой, прикладной, ознакомительно-ориентировочный).

#### *Написание аннотации*

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- В данной статье рассматривается проблема...
- Обосновывается идея о том, что...
- Прослеживается...
- В статье затрагивается тема...
- Дается сравнение...
- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...

- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу...
- Значительное внимание уделяется...
- В заключение раскрывается...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...
- В статье рассматриваются ключевые этапы...
- В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- В статье раскрываются процессы...
- Статья подводит некоторые итоги изучения...
- Автор дает обобщенную характеристику...
- Данное направление дополняется также рассмотрением...
- Обосновывается мысль о том, что...
- В статье проанализированы концепции...
- В качестве ключевого доказательства... используется...
- В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- В статье излагаются взгляды на...
- Автор стремится проследить процесс...
- В статье дан анализ научных изысканий...

#### *Решение кейс-заданий*

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

### **1.5. Методические рекомендации по проведению интерактивных форм (круглый стол).**

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек, это форма организации обмена мнениями и выработки общих решений по актуальным вопросам.

**Цель Круглого стола** – *предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.*

**Организационные особенности круглых столов:** отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, камерность мероприятия.

**Модерация (ведение).** Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение»,

«сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

**Задача ведущего** – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а руководить обсуждением. Он чётко формулирует проблему, организует высказывания выступающих, выделяет основную мысль выступающего, с логичным переходом, предоставляет слово следующему, следит за регламентом, проявляет беспристрастность. Модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло.

#### **Этапы подготовки круглых столов:**

1. Выбор темы: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.

4. Предварительное ознакомление потенциальных участников с вопросами Круглого стола;

5. Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

#### **Методика проведения Круглого стола.**

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников, направляет ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

#### **Варианты проведения «круглых столов»:**

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант: «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач образовательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких

«посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

## **1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена.**

Подготовка студентов включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала

## **II. Планы практических занятий**

### **Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования.**

1. Правовые основы деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
2. Состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.
3. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Охарактеризуйте правовые основы деятельности практического психолога.
2. Охарактеризуйте состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.

#### **Задание для самостоятельной работы.**

Составьте перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность практического психолога.

#### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Тема 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога.**

1. Положения о правовом регулировании деятельности психолога: общая характеристика нормативно-правовых документов.
2. Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика.
3. Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика в сфере социального обслуживания населения.

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психолога.
2. Проанализируйте правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика.

### **Задание для самостоятельной работы.**

Подготовьте сообщение на тему: «Правовые документы, регламентирующие труд психолога-практика в сфере социального обслуживания населения»

### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Тема 3. Правовая культура как условие профессионального становления психолога.**

1. Целостная система представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности психолога.

2. Адаптация будущих специалистов к трудовой деятельности.

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Охарактеризуйте систему представлений по проблеме правовых основ профессиональной деятельности практического психолога.
2. Проанализируйте особенности адаптации будущих специалистов к трудовой деятельности.

### **Задание для самостоятельной работы.**

Подготовьте сообщение на тему: «Сложности адаптации будущих психологов к трудовой деятельности»

### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Тема 4. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога.**

1. Состояние правового регулирования деятельности психолога на современном этапе.
2. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
3. Уголовный и гражданский кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Проанализируйте значимость правового регулирования в деятельности практического психолога.
2. Охарактеризуйте значимость подготовки практического психолога по вопросам правового регулирования трудовой деятельности.

#### **Задание для самостоятельной работы.**

Подготовьте сообщение на тему: «Особенности правового регулирования деятельности практического психолога.

### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Тема 5. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан.**

1. Уголовный кодекс РФ о преступлениях против личности и уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Семейное законодательство об осуществлении и защите прав членов семьи.
3. Модели психологических служб в центрах медико-социальной и психолого-педагогической помощи населению.

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Охарактеризуйте структуру уголовного кодекса РФ о преступлениях против личности и уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Охарактеризуйте структуру семейного кодекса РФ

#### **Задание для самостоятельной работы.**

Подготовьте сообщение на тему: «Модели психологических служб в центрах медико-социальной и психолого- педагогической помощи населению».

#### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Тема 6. Правовые и этические нормы в научно-исследовательской и практической психологической работе.**

1. Определение понятий «Правовая норма» и «Этическая норма».
2. Нормы права как составная часть этических принципов.
3. Соотношение правовых и этических норм в практической деятельности психолога.

#### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Соотнесите понятия «Правовая норма» и «Этическая норма».
2. Охарактеризуйте нормы права как составную часть этических принципов.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовьте сообщение на тему: «Соотношение правовых и этических норм в практической деятельности психолога».

#### **Основная литература**

1. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие /Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 – 180 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
2. Изюмов И.В. Правоведение: практикум /Изюмов И.В. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 – 62 с. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чумакова О.В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов /Чумакова О.В. – Москва: National Research, 2020 – 417 с. – ISBN 978-1-952243-11-0. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/95596.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Галиева Г.М. Правоведение: учебно-методическое пособие /Галиева Г.М., Галиева С.И. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018 – 268 с. – ISBN 978-5-7882-2542-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100592.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Евтушенко И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник для учреждений высшего профессионального образования /Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И.. – Москва: Прометей, 2017 – 578 с. – ISBN 978-5-906879-51-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94499.html> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей